**Požadavky na Program zajištění radiační ochrany – služby v KP**

Držitel povolení k poskytování služeb v kontrolovaném pásmu provozovateli pracoviště IV. kategorie musí vypracovat Program zajištění radiační ochrany (PZRO). Požadavky na obsah PZRO jsou uvedeny ve vyhlášce č. 422/2016 Sb. (dále jen V-RO).

***V-RO § 51 - Program zajištění radiační ochrany musí obsahovat***

1. *popis povolované činnosti,*
2. *místo výkonu povolované činnosti,*
3. *~~specifikaci druhů zdrojů ionizujícího záření v rámci povolované činnosti~~ – pro služby neplatí*
4. *popis organizační struktury osoby vykonávající povolovanou činnost,*
5. *práva, povinnosti a vzájemné vztahy fyzických osob, které řídí, provádějí nebo hodnotí povolovanou činnost,*
6. *popis způsobu řízení dokumentace a záznamů v rámci povolované činnosti, včetně seznamu této dokumentace a záznamů,*
7. *popis způsobu předávání informací SÚJB,*
8. *popis způsobu řešení neshod, včetně uplatnění nápravných opatření a vyhodnocení jejich účinnosti,*
9. *popis systému informování a vzdělávání radiačního pracovníka v radiační ochraně a připravenosti k odezvě na radiační mimořádnou událost a ověřování jeho znalostí,*
10. *popis rozsahu sledování, měření, hodnocení, ověřování a zaznamenávání veličin a skutečností důležitých z hlediska radiační ochrany*

*a dále*

***V-RO § 52 Program zajištění radiační ochrany musí dále obsahovat pro***

*písm. e)* ***poskytování služeb v kontrolovaném pásmu provozovateli pracoviště IV. kategorie***

1. *výčet kontrolovaných pásem, ve kterých je povolovaná činnost vykonávána,*
2. *popis způsobu zajištění poskytování pracovnělékařských služeb radiačním pracovníkům,*
3. *popis systému monitorování a hodnocení osobních dávek radiačních pracovníků,*
4. *popis systému vedení osobních radiačních průkazů,*
5. *popis činností zajišťovaných dodavateli a*
6. *zásady používání osobních ochranných prostředků a pomůcek, jejich charakteristiky a popis systému jejich přidělování*

Pro zjednodušení tvorby dokumentu připravil SÚJB návrh struktury a obsahu PZRO tak, aby obsahoval všechny zákonné povinnosti, které držitel povolení (DP) musí v oblasti RO zabezpečit. Držitel povolení doplní a rozpracuje, co je pro jeho činnost v kontrolovaných pásmech pracovišť IV. kategorie relevantní. Nově je potřeba zapracovat požadavky zákona č. 263/2016 Sb. (AZ) na externí pracovníky a rozsah zajištění RO pro tyto pracovníky jak z pohledu držitele povolení k poskytování služeb, tak z pohledu provozovatele KP. Pro fyzické osoby (samostatné DP) bude PZRO zjednodušený.

**Návrh struktury a obsahu PZRO**

1. **Identifikace držitele povolení**

název,

adresa,

IČ, evidenční číslo přidělené SÚJB

1. **Popis a místo výkonu povolované činnosti**

Podrobný popis rozsahu poskytované služby.

Výčet všech provozovatelů pracoviště IV. kategorie, v jejichž kontrolovaných pásmech (KP) budou činnosti vykonávány.

Popis, co konkrétně ve kterém KP pracoviště IV. kategorie pracovníci DP vykonávají.

Popis, zda je činnost v konkrétních KP vykonávána na základě smlouvy s provozovatelem KP, nebo jeho dodavatelem.

Výčet, co v rámci zajištění RO zabezpečuje provozovatel KP – jak je naplněn § 79 a další ustanovení AZ (\*může být součástí kapitol 9 a 7)

* zajištění osobního monitorování a stanovení DOM
* vyhodnocení dávky a zaznamenání do ORP nebo předávání výsledků osobě, která má povinnost zajistit RO externího pracovníka (§79 AZ)
* předávání/ seznamování/proškolení z interních předpisů pro práci v KP\*
* informování radiačního pracovníka o skutečnostech důležitých z hlediska RO týkající se výkonu práce v KP (§ 68 odst. 1 písm. n) AZ) – poučení o specifických podmínkách práce v KP\*
* způsob informování o aktuální radiační situaci\*
* způsob zajištění/přidělování a používání OOPP (§ 68 odst. 1 písm. p) AZ)

Popis jak je zajištěno plnění § 79 odst. 3 – sjednání rozsahu a předávání údajů potřebných k zajištění RO provozovateli KP *(zaměstnavatel externího pracovníka a provozovatel KP, ve kterém externí pracovník vykonává práci, musí sjednat rozsah údajů, které je zaměstnavatel povinen poskytnout provozovateli KP)*

* čerpání dávek v jiných KP (§ 68 odst. 1 písm. b) AZ)
* dokladování zdravotní způsobilosti
* předkládání osobních radiačních průkazů (ORP) ke kontrole

1. **Popis organizační struktury osoby vykonávající povolovanou činnost**

Popis nebo grafické znázornění struktury s ohledem na RO.

1. **Práva, povinnosti a vzájemné vztahy fyzických osob, které řídí, provádějí nebo hodnotí povolovanou činnost** *(dohlížející osoba***,** *radiační pracovníci, případně vedoucí pracovníci, vedoucí zakázky atd.)*

*U dohlížející osoby uvést, zda je kmenový pracovník nebo je zajištěna smluvně.*

Dohlížející osoba zajišťuje

* sledování a hodnocení plnění povinností DP při provádění radiačních činností
* systém vzdělávání radiačních pracovníků
* vedení seznamu radiačních pracovníků a kontrolu správné kategorizace
* sledování součtu dávek ze všech pracovních činností radiačního pracovníka, porovnání s limity, předávání výsledků osobního monitorování provozovateli KP (§ 68 AZ)
* oznámení překročení limitů SÚJB
* vedení ORP
* optimalizaci RO a spolupráci s provozovatelem KP při nastavení a hodnocení dodržování DOM
* vedení dokumentace pro povolovanou činnost
* provádění hodnocení způsobu zajištění RO včetně vypracování roční zprávy a předávání na SÚJB
* spolupráci s provozovatelem KP při šetření mimořádných událostí
* sledování a řešení neshod v oblasti RO
* dohled nad zajištěním poskytování pracovnělékařských služeb radiačnímu pracovníkovi
* poskytování konzultací v oblasti RO

Povinnosti radiačních pracovníků, kteří činnosti vykonávají

* zamezit poškození a ztrátě ORP
* oznamovat změny, které by vedly ke změně kategorizace RP
* účastnit se systému vzdělávání
* účastnit se pravidelných lékařských prohlídek
* znát a dodržovat předpisy pro činnosti v KP

1. **Řízení dokumentace a záznamů**

Obecně popsat jak je nastaveno řízení dokumentace a záznamů, které se vztahují k povolované činnosti, včetně seznamu této dokumentace a záznamů, popis způsobu předávání informací SÚJB.

Dále popsat:

* kdo vypracovává pracovní postupy a projednává je s provozovatelem KP
* kdo zajišťuje přebírání dokumentace provozovatele KP a zapracovává požadavků vztahujících se k RO do pracovních postupů a dokumentace držitele povolení
* kdo a jak zajišťuje předávání informací SÚJB (změny, události a skutečnosti rozhodné pro vydání povolení, informace o překročení limitů, šetření událostí atd.)

1. **Řešení neshod**

Rozepsat způsob jak je nastaven systém řešení neshod včetně uplatnění nápravných opatření a vyhodnocení jejich účinnosti a vedení záznamů.

Popsat, jak je nastavena spolupráce v oblasti řešení neshod s provozovatelem KP.

1. **Systém informování a přípravy radiačních pracovníků**

Rozepsat, co zajišťuje DO a co provozovatel KP v rámci

* informování o riziku práce
* informování o obecných postupech a zásadách RO
* informování o konkrétních provozních a pracovních podmínkách

Rozepsat, kdo vystavuje záznam o informování, kde se ukládá a archivuje (10 let).

Rozepsat, kdo co zajišťuje v průběžném vzdělávání (DO x provozovatel KP)

* obecná pravidla a postupy RO
* opatření týkající se činností v RO KP
* vnitřní předpisy a dokumentace KP

Rozepsat, kdo provádí přezkoušení, vystavuje záznam o přezkoušení, kde se ukládá a archivuje (10 let).

1. **Systému vedení ORP**

Popsat

* jak je nastaveno a kdo zajišťuje - vyžádání ORP na SÚJB a předávání vyplněných částí B na SÚJB, případně vrácení ORP. Kdo provádí zapisování údajů o dávkách (DO x provozovatel KP), záznamy o lékařských prohlídkách (DO x lékař) a vzdělávání (DO x provozovatel KP) případně jiná osoba
* kde jsou ORP uloženy (DO x každý pracovník u sebe)
* jak je zajištěno předávání ORP ke kontrole provozovatelům KP

1. **Systém monitorování a hodnocení osobních dávek radiačních pracovníků**

Popsat jak je nastaven

* způsob předávání dávek od jednotlivých provozovatelů KP, čítání dávek ze všech činností v různých KP a porovnávání s limity a šetření překročení limitů
* zajištění hodnocení dávek vzhledem k prováděným činnostem, porovnání s dávkovou optimalizační mezí (DOM) pro jednotlivé činnosti v jednotlivých KP
* vedení záznamů a archivace dávek (kdo, kde – požadavek na archivaci do věku 75 let a 30 let po ukončení činnosti)
* předávání informací o celkové dávce provozovatelům KP

1. **Systém zajištění pracovněnělékařských služeb**

Kdo zabezpečuje pro radiačního pracovníka kategorie A pravidelné lékařské prohlídky

Jak a kým jsou předávány lékaři potřebné informace.

Vedení záznamů a archivace dávek (kdo, kde – požadavek na archivaci do věku 75 let a 30 let po ukončení činnosti).

1. **Popis činností zajišťovaných dodavateli**

* rozsah činností, které pro DP budou vykonávat pracovníci subdodavatelů
* seznam subdodavatelů s uvedením, zda subdodavatel je či není samostatný DP
* popis co bude DP vykonávat v rámci zajištění RO pro pracovníky subdodavatele, který nemá povolení pro služby v KP (např. vedení a archivace dávek, vedení ORP, oznamovací povinnosti vůči SÚJB, hodnocení dávek, optimalizace RO, šetření událostí atd)
* náplň smluvního ujednání se subdodavateli o zajištění RO - ve smlouvě musí být popsán i režim vstupu do KP pracovníků subdodavatele – zda vstupují pod hlavičkou DP a zda a za jakých podmínek mohou vykonávat činnosti i pro jiné dodavatele, kdo a jak v tomto případě zajišťuje radiační ochranu