

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo 2.2/1 – ředitel/ka ekonomického odboru

Č. j.: SÚJB/OOVS/4974/2023

Praha 20. února 2023

1. Údaje o služebním místě

Předsedkyně Státního úřadu pro jadernou bezpečnost, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **2.2/1 – ředitel/ka ekonomického odboru** v sekci pro řízení a technickou podporu ve Státním úřadu pro jadernou bezpečnost, ID: 30045570, se služebním působištěm na Senovážném náměstí 9, 110 00 Praha 1.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:

- **1 Finance**
- **19 Platy, mzdy a jiné odměny za práci**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou. Funkční období jmenování na služební místo ředitele/ředitelky odboru trvá 5 let.**

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby **Praha**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **15. duben 2023**.

Na služebním místě jsou vykonávány a zajišťovány zejména **následující činnosti**:

- příprava a realizace rozpočtu a programového financování v ústředním orgánu státní správy včetně příslušné legislativy (zejména rozpočtová pravidla zák. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a navazující legislativa),
- hospodářské operace a procesy nakládání s majetkem státu v ústředním orgánu státní správy včetně příslušné legislativy (zejména zák. č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a navazující legislativa),
- zásady, operace a procesy zachycení všech hospodářských operací ústředního orgánu státní správy v účetní evidenci, včetně příslušné legislativy (zejména zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole a navazující předpisy)
- zásady a pravidla finančně ekonomického řízení organizačních složek státu, příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí včetně odpovídající legislativy,
- obecné znalosti všech stavů a činností práce s personálem včetně odpovídající legislativy (zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákon č. 234/2014 Sb., zákon o státní službě, vše ve znění pozdějších předpisů a navazující legislativa).

2. Údaje o složkách platu

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **15. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 39.820 Kč do 59.020 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.951 Kč do 8.853 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení **od 17.706 Kč do 23.608 Kč**.

Rozpětí odpovídá nejnižší a nejvyšší možné výši příplatku za vedení příslušejícího představenému podle přílohy č. 2 k zákonu o státní službě, což činí 40 až 50 % z nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je místo představeného zařazeno.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

[Dokument ke stažení](#)

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného podané ve lhůtě **do 20. března 2023** tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu: Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Senovážné náměstí 9, 110 00 Praha 1,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické podatelny služebního úřadu **podatelna@sujb.cz** nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu, ID datové schránky: **me7aazb**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo 2.2/1 – ředitel/ka ekonomického odboru - č.j. SÚJB/OOVS/4974/2023“.

V žádosti je žadatel/ka povinen/povinna uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládání listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit žadatel/ka

splňující předpoklady stanovené zákonem o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru³ [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],

¹ Vzor žádosti je k dispozici na internetovém odkazu: <http://www.sujb.cz/o-sujb/volna-mista/>.

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

³ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁴,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁵,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu⁶,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁷

splňující požadavky podle § 25 odst. 5 písm. a) a b) zákona o státní službě stanovené služebním předpisem předsedkyně Státního úřadu pro jadernou bezpečnost č. 31/2022 ze dne 28. prosince 2022 o stanovení požadavků na služební a pracovní místa ve Státním úřadu pro jadernou bezpečnost:

- h) požadavek odborného zaměření vzdělání získané vysokoškolským studiem v magisterském studijním programu **se zaměřením ekonomickým (veřejné rozpočty a finance) nebo právním**,⁸
- i) jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby, a to obecnou znalost ekonomických informačních systémů (např. EIS JASU, OKbase, IISSP apod.);

splňující další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- i) je-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;⁹
- j) je-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení¹⁰ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel/ka státním občanem České republiky, je povinen/povinna doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel/ka pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁸ Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom).

⁹ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel/ka o vydání osvědčení požádal/a. Osvědčení je však žadatel/ka povinen/povinna doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

¹⁰ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

- k) žadatel/ka musí splňovat profesní kvalifikační předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitel/ka odboru podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit: „**osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby**“¹¹.

6. Povinné přílohy

- a) životopis¹² (strukturovaný profesní),
b) motivační dopis v rozsahu max. 2 normostran na téma: „Motivace žadatele ve vztahu ke služebnímu místu, na něž se hlásí do výběrového řízení“.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně doplněný o písemnou zkoušku.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli/žadatelce do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel/ka nemá datovou schránku zřízenou. **Pokud žadatel/ka v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho/její žádost vyřazena.**

Dokument doručovaný žadateli/žadatelce ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele/žadatelky z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Ing. Dana Drábová, Ph.D.
předsedkyně Státního úřadu pro
jadernou bezpečnost

¹¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

¹² V životopisu žadatel/ka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**